

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №71 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"**

400005, Россия, Волгоград, ул. 7-й. Гвардейской, 7.

тел: 8(8442)23-43-20

Принято

Педагогическим советом
МОУ Детский сад № 71
от 30.08.2023 г. Протокол № 1

Утверждаю

Заведующий МОУ Детский сад № 71
_____ М.Н. Переходова
Приказ от 30.08.2023 г. № 127

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 71 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА»
на 2023 – 2024 учебный год**

Волгоград 2023

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошедший год (отчет по итогам самообследования за 2022 г.) с учетом направлений программы развития и изменений законодательства в области образования, определены цели и задачи дошкольного образовательного учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: Совершенствование образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования через овладение новыми программами и технологиями для формирования общей культуры личности обучающихся, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами общества и родительской общественности и потребностями личности ребенка.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

1. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям нашей Родины через активизацию познавательных интересов. Воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса в триаде: семья-педагог-ребенок.
2. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

Срок реализации поставленных задач: 2023 - 2024 учебный год.

Ожидаемый результат:

1. Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДООУ по ФГОС ДО и ФОП ДО, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья:
 - сохранять свое здоровье,
 - развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность.
2. Формирование профессионального умения педагогов ДООУ осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.
3. Формирование духовных общечеловеческих качеств:

- воспитание основ духовности, гуманизма, созидательно-творческого отношения ребенка к миру;
- формирование высоконравственных начал личности через культуру речевого общения;
- формирование представлений у ребенка о взаимосвязи природы и человека.

Годовой план МОУ Детский сад № 71 составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.3648-20), «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Детский сад № 71 реализует Образовательную программу дошкольного образования (2023г.), разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

МОУ Детский сад № 71 является образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста, в т.ч. и с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей. Для работы с детьми с ОВЗ разработана Адаптированная образовательная программа (2023г.)

Режим работы дошкольного учреждения - круглосуточный.

В МОУ Детском саду № 71 функционирует 3 группы:

- Смешанная группа (3 - 5 лет) – комбинированной направленности (общеразвивающиеся дети и дети с кохлеарными имплантами);
- Вторая младшая группа (3 - 4 лет) – компенсирующей направленности (дети с нарушением слуха);
- Старшая группа (5 - 6 лет) – компенсирующей направленности (дети с нарушением слуха)

Фактическая наполняемость – 32 ребенка, планируемая наполняемость – 32 ребенка.

Педагогическим коллективом реализуются следующие основные программы дошкольного образования:

- Образовательная программа ДООУ,

- Адаптированная образовательная программа ДОУ,
- Методическая литература в помощь воспитателю, по пяти образовательным областям;
- Средства ТСО;
- Детская художественная литература;
- Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.

Созданы условия для дополнительного образования детей в соответствии с художественно-эстетической, познавательно-речевой, физкультурно-оздоровительной направленности.

Непрерывная образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября 2023 г. по 31 августа 2024 г. и включает пять образовательных областей: познавательное развитие; социально-коммуникативное развитие; художественно-эстетическое развитие; речевое развитие; физическое развитие.

Комплектование МОУ Детский сад № 71 по наполняемости групп соответствует требованиям СанПин 2.4.3648-20 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Общие требования к приему воспитанников в Детский сад № 71 определяется законодательством Российской Федерации и Положением о приеме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 Центрального района Волгограда», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Численность воспитанников в 2023-2024 году в МОУ Детском саду № 71 составляет 32 ребенка.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	август 2023 г.	заведующий
2.	Анализ выполнения муниципального задания в 2023 г.	декабрь 2023 г.	Заведующий
3.	Составление и утверждение графика отпусков	январь 2024 г.	Заведующий

4.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2023-2024 уч. год	май 2024 г.	Заведующий
5.	Заключение договоров: - С родителями вновь поступивших воспитанников; - С организатором питания; - С обслуживающими организациями	август - сентябрь 2023 г декабрь - январь 2024 г.	Заведующий
6.	Составление сметы на 2024 год	ноябрь 2023 г.	Заведующий

1.2. Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ДОУ за летний оздоровительный период. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с распоряжениями, приказами, регламентирующими деятельность работников в течение нового учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Обсуждение дополнительных вопросов	август 2023 г.	Заведующий, завхоз
2.	Заседание № 2 «Итоги финансово-хозяйственной деятельности МОУ Детский сад № 71 за 2023 год». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. Утверждение графиков отпусков работников. 3. Обсуждение дополнительных вопросов.	январь 2024 г.	Заведующий, Председатель ПК
3.	Заседание № 3 «О подготовке ДОУ к ЛОП, новому учебному году» Цель: организация ЛОП в ДОУ 1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ в летний период. Инструктаж работников. 2. О подготовке к смотру готовности к новому учебному году (принятие плана подготовки).	май 2024 г.	Заведующий, завхоз

	3. Взаимодействие с родителями воспитанников в летний период. 4. Обсуждение дополнительных вопросов.		
4.	Внеплановые (по мере необходимости).	в течение года	Заведующий, завхоз

1.3. Деятельность Совета ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заслушивание отчета заведующего по результатам деятельности за 2022-2023 уч. г. Разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения на 2023-2024 уч. г.	сентябрь 2023 г.	Заведующий, председатель Совета ДОУ
2.	1. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ. 2. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	ноябрь 2023 г.	Заведующий, председатель Совета ДОУ
3.	Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду	февраль 2024 г.	Заведующий, завхоз
4.	Результаты самообследования и мониторинга качества образования.	апрель 2024 г.	Заведующий, председатель Совета ДОУ
5.	Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	май 2024 г.	Заведующий, председатель Совета ДОУ

1.4. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Итоги адаптационного периода. Выполнение плана посещаемости. Социальный паспорт. Анализ контроля за ведением документации	сентябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Организация питания. Организация дополнительных образовательных услуг. О результатах прививочной кампании. Профилактика ОРЗ, гриппа. О подготовке к отопительному сезону	октябрь 2023 г.	Заведующий, Старший воспитатель, медсестра
3.	О санитарном состоянии ДОУ. Отчет о приобретении хозяйственного и рабочего инвентаря, спецодежды. Разное	ноябрь 2023 г.	Заведующий, завхоз
4.	Проведение тренировки по эвакуации из здания. Подготовка к новогодним утренникам. Разное	декабрь 2023 г.	Заведующий, ответственный за ПБ

5.	Соблюдение правил ТБ, ПБ, инструкции по охране жизни и здоровья детей. О состоянии питания в ДОУ. Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в Детском саду.	январь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
6.	Об укреплении материальной базы учреждения Оснащенность педагогического процесса в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФГОС ДО. Организация процедуры самообследования.	февраль 2024 г.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
7.	О санитарном состоянии ДОУ. Об организации питания в ДОУ. Анализ контроля за образовательной деятельностью в соответствии с ФООП ДО, АООП ДО. Разное	март 2024 г.	Заведующий, медсестра
8.	Организация субботника по уборке территории ДОУ. Повышение деловой квалификации педагогов	апрель 2024 г.	заведующий
9.	Отчёты по мониторингу, по работе за 2023 год, по самообразованию. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. О подготовке к косметическому ремонту	май 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
10.	Санитарно -гигиеническое состояние учреждения. Организация работы в летний период. Обсуждение результатов работы с родителями: анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»; работа РК. Комплектование МОУ.	июнь 2024 г.	Заведующий, медсестра, завхоз
11	Подготовка к смотру готовности ДОУ к новому учебному году. Контроль за организацией образовательной работы в ДОУ летом.	июль 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
12	Подготовка к новому учебному году. Обогащение предметно -пространственной среды в соответствии с ФООП ДО, ФГОС ДО. Организация питания. Итоги летней оздоровительной кампании.	август 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, медсестра

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Заседание педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный</p> <p>Тема: «<i>Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО</i>».</p> <p>Цель: Проектирование и прогнозирование работы МОУ Детский сад №71 на предстоящий 2023-2024 учебный год.</p> <p>Задачи: 1. Проанализировать работу ДОУ за летний оздоровительный период путем рефлексии собственной педагогической деятельности. 2. Обсудить перспективы развития ДОУ. 3. Способствовать умению общаться в коллективе и вырабатывать единое мнение.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сообщение повестки и задач педсовета2. Отчет о выполнении плана ЛОП в ДОУ;3. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год;4. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ;5. Утверждение рабочих программ педагогов, режима дня, расписания занятий, учебного календарного графика, учебного плана, графиков работы педагогов, структуры планирования воспитательно-образовательной работы на день, планов совместной деятельности с родителями, перспективных планов работы специалистов и планов дополнительной образовательной деятельности с детьми на 2023-2024 учебный год.6. Утверждение ОП ДО и АОП ДО МОУ Детского сада №71 в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО.7. Утверждение состава творческой группы ДОУ, плана ее работы на год.8. Организационные вопросы9. Проект решение педсовета	август 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель

2.	<p><u>Педагогический совет № 2</u> – тематический <u>Тема:</u> «<i>Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ и семье</i>». <u>Цель:</u> Повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. <u>Задачи:</u> 1. Проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья обучающихся; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; 2. Пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьей. <u>План проведения:</u> 1. Анализ состояния здоровья обучающихся и здоровьесберегающей среды в ДОУ. 2. Совершенствование в групповых помещениях РППС в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, направленной на формирование представлений о здоровом образе жизни (сообщения педагогов из опыта работы). 3. Создание физкультурных модулей на территории ДОУ – инновационный метод формирования у воспитанников активного интереса к физическим упражнениям для развития ловкости, выносливости, смелости (лазание, ходьба по канату, преодоление препятствий) – план-проект 4. «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников». 5. Выступление «Профилактика ОРВИ и гриппа в системе работы в ДОУ по укреплению здоровья обучающихся». 6. Корректировка содержания работы с детьми на основе диагностических данных. 7. Презентация пособий, развивающих игр для родителей «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу». 8. Выработка совместного решения с указанием ответственных.</p>	ноябрь 2023 г.	<p>Заведующий, ст. воспитатель Косачева О.А., творческая группа педагоги групп медсестра Цибуля И.Л. педагоги групп</p>
3.	<p><u>Педагогический совет № 3</u> – тематический <u>Тема:</u> «<i>Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста</i>». <u>Цель:</u> совершенствование работы ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. <u>Задачи:</u> 1) Проанализировать состояние работы в детском саду по нравственно - патриотическому воспитанию, эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по патриотическому воспитанию обучающихся. 2) Побуждать педагогов к поиску способов совершенствования работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников.</p>	февраль 2024 г.	Заведующий,

	<p>3) Активизировать работу по нравственно - патриотическому воспитанию во взаимодействии с родителями.</p> <p>4) Расширить знания педагогов с учетом современных требований ФГОС ДО и ФОП ДО и социальных изменений по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>5) Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДО». 3. Доклад «Актуальность, задачи, методы нравственно - патриотического воспитания дошкольников». 4. Презентация «Современные подходы к нравственно - патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие». 5. Доклад «Нравственно -патриотическое воспитание дошкольников посредством игры». 6. Из опыта работы: «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников». 7. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». 8. Защита педагогами педагогических проектов. 9. Практическая часть: мини -викторина “Хорошо ли я знаю свою Родину?” 10. Разработка и принятие решений педагогического совета. 		<p>ст. воспитатель Косачева О.А.,</p> <p>воспитатель Вербицкая И.М.</p> <p>воспитатель Гвоздева Г.А.,</p> <p>воспитатель Варакина Н.А., воспитатель Орлова Т.Н,</p> <p>ст. воспитатель Косачева О.А.,</p> <p>педагоги групп</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4 – итоговый</p> <p><i>Тема: Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год»</i></p> <p>Цель: подведение итогов работы МОУ Детский сад № 71 за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2023-2024 учебный год; 2. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана). 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников ДОУ. 4. Итоги освоения программы обучающихся за год и результаты мониторинга развития речи детей. 5. Система работы с родителями в соответствии с ОП и АОП ДО, эффективность работы. 	май 2024 г.	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>медсестра Цибуля И.Л., ст. воспитатель Косачева О.А., педагог-психолог Ковылина Т.Н., учителя- дефектологи педагоги групп</p>

6. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период. 7. Принятие проекта решения педсовета. <i>Домашнее задание: Самоанализ воспитательно-образовательной работы воспитателей и педагогов-специалистов ДОУ за 2023-2024 учебный год.</i>		
---	--	--

2.2. ППк, психолого-педагогическое сопровождение

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
Организационная работа			
1.	Утверждение состава ППк МОУ Детского сада № 71	сентябрь	заведующий
2.	Заседания ППк: №1. Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами Психолого-педагогического консилиума. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение формы договора с родителями о ПП обследовании Подача заявки в ПМПК	октябрь	Председатель ППк, Секретарь ППк
3.	№ 2. Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов	ноябрь	Председатель ППк Секретарь ППк
4.	№ 3 Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей. Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми	январь - февраль	Председатель ППк Секретарь ППк
5.	№ 4 Мониторинговое обследование детей. Выбор образовательного маршрута	апрель - май	Председатель ППк Члены ППк
6.	№ 5 Итоговое заседание Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2023-2024 учебный год.	июнь	Председатель ППк Секретарь ППк
Психолого – педагогическое сопровождение			
1.	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи	сентябрь – октябрь	Воспитатели, педагог-психолог, специалисты
2.	Составление индивидуальных планов сопровождения	октябрь	воспитатели

3.	Подача заявок на обследование детей в ППк	в течение года	воспитатели, родители, педагоги-специалисты
4.	Обследование детей на базе детского сада специалистами ППк	в течение года	педагоги-специалисты ППк
5.	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития	в течение года	педагоги-специалисты
Работа с родителями			
1.	Заключение договора между ДООУ и родителями о психолого-педагогическом обследовании детей	в течение года	председатель ППк, секретарь
2.	Ознакомление родителей с результатами ППк обследования детей (индивидуально).	в течение года	члены ППк
3.	Консультирование родителей по вопросу комплексного сопровождения ребенка, согласно индивидуального плана и запроса родителей	в течение года	члены ППк

2.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
Общие родительские собрания			
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО.	сентябрь 2023 г.	заведующий, ст. воспитатель
2.	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды.	январь 2024 г.	заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог
3.	Итоги работы МОУ Детского сада № 71 в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	май 2024 г.	заведующий, ст. воспитатель
Групповые родительские собрания			
1.	Вторая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	октябрь 2023 г.	воспитатели группы № 2, педагог-психолог
2.	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		воспитатели группы № 3, педагог-психолог
3.	Смешанная группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-5 лет»		воспитатели группы № 1, педагог-психолог
4.	Вторая младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	ноябрь 2023 г.	воспитатели группы № 2,

5.	Старшая и Смешанная группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего и старшего дошкольного возраста»		воспитатели групп № 3, 1
6.	Вторая младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	февраль 2024 г.	воспитатели группы № 2, педагог-психолог
7.	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»		воспитатели группы № 3, педагог-психолог
8.	Смешанная группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»		воспитатели группы № 1,
9.	Вторая младшая группа, Старшая группа, Смешанная группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	апрель 2024 г.	воспитатели групп № 2, 3, 1
Консультирование			
1.	Оказание консультативной помощи: - по запросу родителей; - проблемная; - оперативная.	в течение года	педагоги-специалисты, воспитатели, старший воспитатель
2.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по планам воспитателей)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3.	Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	октябрь, февраль, апрель	воспитатели, медсестра
4.	Информирование родителей через сайт детского сада, соцсети и другие мессенджеры	В течение года	модератор сайта, воспитатели групп
5.	Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
Участие родителей в мероприятиях детского сада			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Праздник «Первое сентября»	сентября	муз. руководитель
2.	Анализ семей по социальным группам, оформление социального паспорта ДООУ.	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
3.	Городской День открытых дверей «Разговор о правильном питании»	октябрь	родители, воспитатели
4.	День толерантности «Права ребенка в семье и в детском саду»	20 ноября	старший воспитатель, воспитатели

5.	Выставка семейных газет «Безопасная дорога», «Едем всей семьей в машине»	ноябрь – декабрь	старший воспитатель, воспитатели
6.	Конкурс творческих работ среди педагогов и семей воспитанников «Новогодние чудеса!»	декабрь	родители, воспитатели
7.	Участие в Региональном семейном рождественском фестивале «ЧУДНЫЙ МИГ-2024»	декабрь – январь	старший воспитатель, родители, воспитатели
8.	Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек для птиц)	январь	воспитатели, родители
9.	Смотр-конкурс на лучший центр патриотического воспитания в группах	февраль	старший воспитатель
10.	ФОТО-Выставка «Самая красивая мамочка моя!»	март	воспитатели
11.	Акция «Проросток»	ноябрь - апрель	воспитатели
12.	Родительский субботник по уборке территории	21 апреля	воспитатели, родители
13.	Акция «Бессмертный полк», «Открытка ветерану»	4 - 5 мая	старший воспитатель, музыкальный руководитель
14.	Природоохранительная акция «Цветы наш детский сад!»	май - июнь	старший воспитатель, воспитатели
15.	Выставка детско-родительских работ: «Мы выросли!»	июнь	воспитатели, родители
16.	Участие родителей в акциях и конкурсах, тематических неделях, организованных в ДОУ	в течение года	воспитатели групп
17.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели групп

2.4. Работа родительского комитета ДОУ

1.	<p>Принимать участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В заседаниях общего собрания ДООУ, совета педагогов; - В проведении общих родительских собраний; - В днях открытых дверей; - В проведении анкетирования по вопросам работы ДООУ; <p>Оказывать помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала; - В организации экскурсий; - В организации работы с неблагополучными семьями <p>Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За качеством воспитательно-образовательного процесса; - За состоянием работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников 	<p>по мере проведения</p> <p>по мере проведения</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p>	Члены родительского комитета
2.	<p>Хозяйственная работа:</p> <p>Принимать участие в организации родительских субботников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по благоустройству территории; - уборке снега, постройке снежных фигур; <p>Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за организацией питания в ДООУ; - за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности 	<p>по мере проведения</p> <p>постоянно</p>	Члены родительского комитета

2.5. Социальное партнерство

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные
1.	<p>МОУ ЦРО</p> <p>1. Участие в городских смотрах-конкурсах, выставках.</p> <p>2. Посещение консультаций, семинаров по вопросу ФГОС ДО</p> <p>3. Обеспечение ДООУ нормативными документами и методической литературой в соответствии со Стандартом дошкольного образования</p> <p>4. Курсовая подготовка педагогов в соответствии со Стандартом дошкольного образования</p>	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги-специалисты, воспитатели
2.	<p>ВГСПУ, ВСПК</p> <p>1. Обеспечение прохождения педагогической практики.</p> <p>2. Организация открытых мероприятий для студентов.</p>	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги-специалисты, воспитатели

	3. Совместное участие в конференциях, семинаров в соответствии со Стандартом дошкольного образования		
3.	МУЗ «Детская поликлиника № 15» 1. Совместное совещание по заболеваемости 2. Ежемесячные планерки медицинских работников. 3. Организация регулярных осмотров детей врачами-специалистами	ежемесячно в течение года	заведующий, медсестра
4.	МОУ СШ (коррекционная) № 7 1. Организация дней открытых дверей. 2. Посещение уроков и занятий учителями и воспитателями. 3. Организация совместных развлекательных мероприятий	в течение года	старший воспитатель воспитатели
5.	Областная детская библиотека 1. Совместные мероприятия, праздники 2. Использование литературного фонда 3. Организация экскурсий	в течение года	старший воспитатель воспитатели
6.	ГИБДД 1. Совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация) 2. Смотры - конкурсы	в течение года	старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель
7.	ДОУ города 1. Совместные мероприятия 2. Обмен передовым педагогическим опытом в соответствии со Стандартом дошкольного образования 3. Участие в МО	В течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты

3. Методическая работа

3.1. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока:

- организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по работе в режиме реализации ФГОС ДО;
- повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Изучение новинок методической литературы (новые педагогические технологии, статьи из журналов, ППО), интернет - ресурсы, методические рекомендации по ведению педпроцесса в условиях ФГОС ДО и ФОП и АОП ДО.</p> <p>Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	в течение года	старший воспитатель
2.	<p>Прохождение педагогами курсов повышения квалификации «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО»</p>	по графику	старший воспитатель
3.	<p>Участие педагогов в методических объединениях, семинарах, конференциях, организованных МОУ ЦРО, ЦТУ ДОАВ.</p>	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
4.	<p>Организация работы педагогов по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
5.	<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.</p> <p>Приобретение новинок методической литературы</p>	в течение года	старший воспитатель

3.2. Аттестация педагогов ДОУ (СЗД)

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление уголка аттестации. (Новый порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 02 июня 2023г. №73696), вступающий в силу с 01 сентября 2023г. и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь 2023	Заведующий
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	октябрь 2023	Заведующий
3.	Аттестация педагогических работников	по графику	Аттестационная комиссия

3.3. Использование современных коммуникационных технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Создание сайтов (страниц) педагогов в сети Интернет; Подготовка методических материалов с образовательным контентом. Создание банка данных.	в течение года	Модератор сайта, ст. воспитатель

3.4. Консультации, семинары, семинары-практикумы, практикумы

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО»	октябрь 2023 г.	старший воспитатель
2.	Консультация «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО, АОП ДО»	декабрь 2023 г.	старший воспитатель
3.	Проблемный семинар «Развитие социальных компетенций в контексте ФОП ДО»	январь 2024 г.	педагог-психолог
4.	Круглый стол «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	февраль 2024 г.	старший воспитатель

5.	Семинар-практикум «Сетевое сообщество как форма эффективного партнёрства семьи и дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».	март – апрель 2024 г.	старший воспитатель
6.	Консультация «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов в соответствии с ФОП ДО»	март 2024 г.	старший воспитатель
7.	Взаимопосещения «Организация образовательной деятельности по образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФОП ДО»	апрель 2024 г.	старший воспитатель, воспитатели
8.	Тренинг «Профессиональное выгорание»	май 2024 г.	педагог- психолог

3.5. Смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Смотр готовности групп к новому 2023-2024 учебному году	сентябрь 2023 г.	заведующий
2.	Смотр-конкурс на лучший центр патриотического воспитания в группах	февраль 2024 г.	старший воспитатель
3.	Конкурс педагогических проектов «Чудо-клумба на окошке!»»	март – апрель 2024 г.	старший воспитатель

3.6. Организация конкурсов, выставок с детьми

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Праздник «Первое сентября», посвященный Дню Знаний	1 сентября	музыкальный руководитель
2.	Выставка творческих поделок «Чудеса Осени», «В объективе – Осень!»	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели
3.	Выставка семейных газет ко Дню Матери «Помогаю дома маме»	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели
4.	Конкурс творческих работ среди педагогов и семей воспитанников «Новогодние чудеса!»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
5.	Участие в Региональном семейном рождественском фестивале «ЧУДНЫЙ МИГ-2023»	январь	ст. воспитатель, воспитатели
6.	Патриотическая акция «Горит на земле Волгограда вечный огонь Сталинграда!»	1 февраля	ст. воспитатель, все педагоги
7.	Выставка детских творческих работ «Мой любимый Волгоград»	февраль	воспитатели
8.	ФОТО-Выставка «Самая красивая мамочка моя!»	март	ст. воспитатель, воспитатели

9.	Участие в творческом проекте «Волшебный мир театра»	март	Все педагоги, музыкальный руководитель
10.	Выставки рисунков в группах «Долетим мы до самого солнца!» (старший и средний дошкольный возраст)	апрель	старший воспитатель, воспитатели
11.	«День Победы!» праздничное мероприятие, организация экскурсии к памятнику, участие в акции «Бессмертный полк» Организация выставки фотографий и рисунков на тему: «Спасибо солдатам!»	май	музыкальный руководитель, родители
12.	Выпуск стенгазеты «Мы выросли!» - ко дню защиты детей.	1 июня	старший воспитатель, воспитатели

3.7. Воспитательная и оздоровительная работа с воспитанниками

3.7.1. Воспитательная работа с детьми

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Осеннее развлечение: «Ах, осень, осень золотая...»	октябрь	музыкальный руководитель
2.	Развлечение ко Дню матери	ноябрь	музыкальный руководитель
3.	Новогодние утренники: «Зимние приключения», «Новогодний бал»	декабрь	музыкальный руководитель
4.	Спортивное развлечение ко дню инвалида «Спортивные ребята»	3 декабря	музыкальный руководитель воспитатели
5.	Акция «Покормите птиц». Конкурс чудо-кормушек	январь	старший воспитатель, воспитатели
6.	Конкурс чтецов «Рождество!» (смешанная группа)	январь	музыкальный руководитель
7.	Конкурс детского творчества, посвященный годовщине Победы в Сталинградской битве «Боевая слава нашего города-героя!»	2 февраля	музыкальный руководитель
8.	Развлечение «Папа – гордость моя!»	22 февраля	музыкальный руководитель
9.	Праздник, посвященный женщинам: «Восьмое марта – Мамин день!»	март	музыкальный руководитель
10.	Театральная неделя - Спектакли с участием детей всех групп	март – апрель	музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги-специалисты
11.	Оформление тематических альбомов: - города-герои ВОВ; - награды ВОВ; - оружие и техника ВОВ	апрель	старший воспитатель, воспитатели

12.	Праздник «И ты пришла, великая Победа!»	8 мая	музыкальный руководитель
13.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	31 мая	музыкальный руководитель
14.	Летний спортивный праздник: «Солнце яркое - лето красное!»	1 июня	музыкальный руководитель

3.7.2. Оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
1.	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	сентябрь	заведующий, медицинская сестра
2.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	октябрь	медицинская сестра, старший воспитатель
3.	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ	в течение года	медицинская сестра
4.	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	в течение года	медицинская сестра
5.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	в течение года	медицинская сестра
Организационно-медицинская работа			
1.	Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МОУ	январь, май	медицинская сестра
2.	Организация оздоровительных процедур, закаляющих мероприятий с детьми	в течение года	медицинская сестра
3.	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием воспитанников	в течение года	медицинская сестра
4.	Антропометрические измерения детей	сентябрь, апрель	медицинская сестра
5.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	медицинская сестра
6.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медицинская сестра

7.	Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с проблемами ЖКТ и т. д.	в течение года	медицинская сестра
Санитарно-просветительская работа			
1.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	в течение года	медицинская сестра
2.	Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей.	один раз в месяц	медицинская сестра
3.	Выступление с отчетом за проведением медицинской работы на итоговом педсовете.	май	медицинская сестра
Повышение квалификации			
1.	Повышение квалификации на курсах помощников воспитателей	по графику	заведующий
2.	Обучение и сдача работниками санитарного минимума	по графику	медицинская сестра

III. Административно- хозяйственная деятельность МОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

3.1. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	сентябрь	заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	в течение года	Заведующий, завхоз, уполномоченный по ОТ
3.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	сентябрь	заведующий
4.	Создание условий для безопасного труда. - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	в течение года	Заведующий, завхоз, Педагог-психолог
5.	Работа с обслуживающими организациями оформление контрактов и договоров	в течение года	Заведующий, завхоз
6.	Выполнение санэпидемрежима в ДОУ	в течение года	Медицинская сестра

7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	в течение года	завхоз, ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	в течение года	Заведующий
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	октябрь - ноябрь	Заведующий, завхоз
10.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	завхоз, ответственный за ПБ
11.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
12.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории).	май - август	Заведующий, завхоз
13.	Проведение текущих ремонтных работ	июнь - август	Заведующий, завхоз
14.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	июль - август	заведующий

3.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Пожарная безопасность			
1.	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения с отметкой в специальном журнале	в соответствии с правилами эксплуатации	ответственный за ПБ
2.	Ревизия электропроводки в ДОУ	постоянно	инженер- энергетик
3.	Контроль за техническим состоянием электроприборов	постоянно	инженер- энергетик
4.	Проведение инструктажей и тренировок по пожарной эвакуации для работников и воспитанников	по плану	ответственные за ПБ и ОТ, завхоз
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1.	Прохождение медицинского осмотра работниками ДОУ	июнь 2024	медицинская сестра
2.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	август - сентябрь	завхоз, медицинская сестра
3.	Проверка организации выдачи питания на пищевом блоке согласно нормам СанПиНа	в течение года	заведующий, медсестра

4.	Анализ заболеваемости за полугодие, год	в течение года	медицинская сестра
Антитеррористическая безопасность			
1.	Организация пропускного режима в ДОУ	постоянно	заведующий, завхоз
2.	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	в течение года по графику	ответственный за АТЗ
3.	Оформление Паспорта безопасности	август	заведующий, завхоз
4.	Проведение тренировочной эвакуации	по графику	ответственный за АТЗ
5.	Проверка запасных выходов	постоянно	заведующий, завхоз
6.	Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	постоянно	заведующий, завхоз

IV. Мероприятия по реализации ВСОКО

Цель работы по реализации блока: основным показателем качества дошкольного образования являются условия реализации программного содержания, что обусловлено необходимостью обеспечения равных условий для всех детей без исключения

4.1. Комплексный контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2023/2024 учебного года.	июль 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Самообследование ДОУ Цель: анализ деятельности ДОУ за год.	февраль – март 2024 г.	заведующий, завхоз, старший воспитатель

4.2. Фронтальный контроль

1.	Организация образовательной работы со старшими дошкольниками в процессе реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.	апрель 2024 г.	заведующий
----	---	-------------------	------------

4.3. Тематический контроль

1.	«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».	январь 2024 г.	старший воспитатель
2.	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	март 2024 г.	заведующий

4.4. Оперативный контроль

№№	Контролируемый	Определяемые показатели контроля
Вопросы постоянного контроля (ежедневно):		
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение детского травматизма; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП)	<ul style="list-style-type: none"> - длительность занятий и перерывы между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе НОД - соблюдение двигательного режима детей; - соблюдение режима дня и организации жизни группы; - подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов, подготовка наглядного и раздаточного материала и др.)
3.	Техника безопасности и сохранность имущества	<ul style="list-style-type: none"> - безопасное использование электроприборов и оборудования; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены.
Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:		
1.	Проверка документации	<ul style="list-style-type: none"> - содержание перспективного и календарного планирования; - наличие последовательности в тематике НОД; - оформление и ведение документации группы; - систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках
2.	Вопросы оперативного контроля	<ul style="list-style-type: none"> - проведение физкультурных досугов и развлечений; - анализ системно-деятельностного подхода к организации работы по образованию воспитанников; - посещение НОД;
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий; - организация и длительность проведения прогулки с детьми; - выполнение перспективного плана НОД по блокам плана физкультурно-оздоровительной работы; - анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам;

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнение педагогами санитарных норм и правил (мытьё игрушек, гигиена персонала, т.е. соблюдение СанПиНа); - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики;
4.	Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд); - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; - культура приема пищи, соблюдения графика
Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:		
1.	Выполнение годового плана	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за работой (планирование работы и реализация планов; решение проблем педагогов); - помощь педагогам по самообразованию (ведение портфолио педагога), - выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок - тематический контроль к педсоветам

Лист корректировки Годового плана воспитательно-образовательной работы